

Принято на
общем родительском собрании
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
протокол от 08.08.2016 № 3

Утверждаю
Заведующий
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
М.В. Плаксина
Приказ от 22.08.2016 № 348



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 10 ГОРОДА СВОБОДНОГО**

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет (далее - комитет) является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 10 города Свободного (в дальнейшем: МДОАУ).
- 1.2. В своей деятельности комитет руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами в области образования:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Семейным кодексом;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Управления образованием администрации города Свободного;
 - уставом МДОАУ и настоящим положением
- 1.3. Комитет избирается на общем родительском собрании с представительством по 1 человеку от родителей каждой группы. Его деятельность возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членами комитета.
- 1.4. Для координации работы комитета с другими органами самоуправления МДОАУ в его состав может войти заместитель заведующего.
- 1.5. Срок полномочий комитета 1 год, его состав может обновляться по усмотрению общего родительского собрания на 1/3.
- 1.6. Решения, принятые комитетом, в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации МДОАУ. В отдельных случаях заведующий может издать приказ по МДОАУ, устанавливающий обязательность выполнения его решений, если они не противоречат уставным целям и данному положению.
- 1.7. Изменения и дополнения в данное положение вносятся комитетом и принимаются общим собранием. Срок данного положения неограничен, оно действует до принятия в новой редакции.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие администрации МДОАУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защита их законных прав и интересов.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОАУ.
- 2.3. Организация и проведение совместных с родителями воспитательных мероприятий, праздников, посещений учреждений культуры, дней здоровья.
- 2.4. Совместная работа с наблюдательным советом по улучшению

материально-технического оснащения МДОАУ.

- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОАУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребёнка в семье.

3. Функции Комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса, организации текущего ремонта, оформлению групп, участков, детских площадок
- 3.2. Участвует в подготовке МДОАУ к новому учебному году.
- 3.3. Рассматривает предложения педагогического коллектива по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.4. Совместно с администрацией контролирует организацию питания и медицинского обслуживания детей.
- 3.5. Заслушивает информацию об итогах деятельности МДОАУ за год, о состоянии здоровья детей, о ходе реализации программ, результатах готовности детей к школе.
- 3.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым к своей компетенции.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями, органами самоуправления МДОАУ, с учредителем, со СМИ по вопросам пропаганды организации деятельности МДОАУ.
- 3.9. Оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников
- 3.10. Вместе с администрацией принимает решение о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и обязанности комитета

- 4.1. Комитет имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления МДОАУ и получать информацию о результатах их выполнения;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения, организации. К учредителю по вопросам своей компетенции;
 - приглашать на свои заседания родителей (законных представителей);
 - участвовать в разработке родительского договора;
 - председатель комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета при решении вопросов, относящихся к компетенции комитета.
- 4.2. Комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций, принятых на своих заседаниях;
- установление взаимопонимания между администрацией МДОАУ и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны на родительском собрании.

5. Организация работы

- 5.1. В составе комитета работают по одному представителю от каждой группы. Численный состав определяется общим родительским собранием.
- 5.2. Председатель, секретарь комитета избирается на первом его заседании.
- 5.3. Комитет работает по плану, согласованному с заведующим, план составляется на год и может корректироваться в ходе работы.
- 5.4. О своей работе комитет отчитывается перед общим собранием родителей на реже двух раз в год.
- 5.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени заведующего, документы подписывает заведующий и председатель комитета.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний согласно инструкциям по делопроизводству.
- 6.2. Протоколы хранятся в делах у заведующего.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря комитета