Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ д/с № 10
г. Свободного
_____ М.В. Плаксина
Приказ от 31.08.2016 № 328

Плаксина Марина Владимировна

Подписан: Плаксина Марина Владимировна
DN: C=RU, O=МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, CN=Плаксина Марина Владимировна, E=svbds10@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г.Свободный
Дата: 2021.04.16 15:27:25+09'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 10 ГОРОДА СВОБОДНОГО

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детским садом № 10 города Свободного (далее – МДОАУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МДОАУ.

1.2. Педагогический совет МДОАУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МДОАУ, объединяющим всех педагогических работников МДОАУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МДОАУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу МДОАУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МДОАУ.

1.5. С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также другие работники МДОАУ.

1.6. Положение о педагогическом совете действует до принятия нового, изменения и дополнения к нему принимаются членами педагогического совета и закрепляются приказом заведующего.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОАУ;
- определение направлений образовательной деятельности МДОАУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает Устав МДОАУ,
- определяет направления организованной образовательной деятельности МДОАУ;
- выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОАУ, в том числе основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую МДОАУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МДОАУ;
- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате; состоянии здоровья детей;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОАУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОАУ;
- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы МДОАУ на следующий учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОАУ по вопросам образования, оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3. **Компетенция педагогического совета**

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:
- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана МДОАУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МДОАУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОАУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МДОАУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МДОАУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета МДОАУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОАУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МДОАУ.
5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы МДОАУ.
5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МДОАУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего МДОАУ.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.