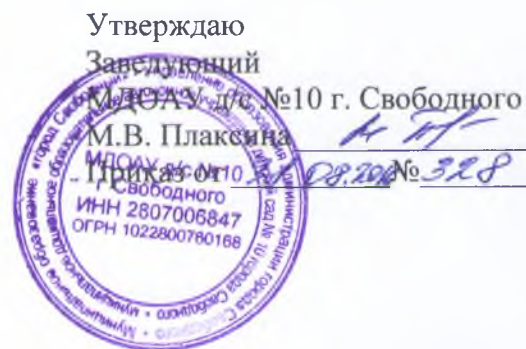


Принято на
педагогическом совете
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
протокол от 30.08.2016 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 10 ГОРОДА СВОБОДНОГО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детским садом № 10 города Свободного (далее - МДОАУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.01.2001г.; письмом Минобразования России от 01.01.2001 г. № 27/901-6 «О психолого – медико - педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»; СанПиНом 2.4.1.3049-13 от 01.01.2001г., Инструктивным письмом от 01.01.2001 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; документами, утвержденными институтом коррекционной педагогики РАО; Уставом МДОАУ; договором между МДОАУ и родителями (законными представителями) ребенка; настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами в области коррекционного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в МДОАУ.
- 1.3. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (5–7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по коррекции и развитию речи.
- 1.4. Положение о логопедическом пункте принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению учредителя.

2. Цель и задачи логопедического пункта

- 2.1. Цель коррекционного обучения: формирование полноценной речевой функции у детей с нарушениями речи.
- 2.2. Основные задачи логопедического пункта:
 - своевременно выявлять детей с речевыми нарушениями, осуществлять диагностику речевого развития;
 - определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;
 - проводить профилактику и пропаганду логопедических знаний среди педагогов МДОАУ, родителей и населения микрорайона.

3. Порядок создания логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении

- 3.1 Логопедический пункт создается в муниципальном ДООУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при наличии

необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

- 3.2. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.
- 3.3. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы логопедического пункта составляет 20 часов, из которых 17 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с детьми и 3 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДООУ и родителями.

4. Комплектование логопедического пункта

- 4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:
 - фонетические нарушения (НПОЗ);
 - фонематические нарушения;
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
 - общее недоразвитие речи III, IV уровней, алалия (при невозможности перевода ребенка в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);
 - дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия)
- 4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:
 - фонетические нарушения (1-2 звука) - 20-25 детей в течение года;
 - ОНР III, IV уровней - 10 детей;
 - ФФНР - 12 детей.
- 4.3. Количество детей, одновременно занимающихся в логопункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.
- 4.4. Зачисление в логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику.
- 4.5. Зачисление детей производится на основании рекомендаций психолого - медико - педагогического консилиума (ПМПк), в состав которого входят: заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед, воспитатель, медицинская сестра.

- 4.6. Заседание ПМПк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах.
- 4.7. На заседание ПМПк представляются следующие документы: направление, содержащее логопедическую, педагогическую и психологическую характеристики, выписку из медицинской карточки (заключения врачей), договор родителей (законных представителей).
- 4.8. Заседания ПМПк ДОО проводятся в период с 15 апреля по 30 апреля, с 1 октября по 15 октября, а так же по запросам педагогов и родителей.
- 4.9. Зачисление детей в логопункт оформляется приказом заведующего ДОО.
- 4.10. Прием детей с нарушением произношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.
- 4.11. Выпуск детей оформляется протоколом ПМПк. Проводится в форме обследования ребенка или итогового занятия, выпускного праздника.
- 4.12. Не подлежат приему в дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР I и II уровней, недоразвитие речи системного характера, системное недоразвитие речи, нарушение слуха, дети с билингвизмом. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопункта.
- 4.13. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются специалистами ПМПк в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами и мПМПк.

5. Организация деятельности логопедического пункта

- 5.1. Начало и окончание учебного года (сентябрь – май), время, отведенное на обследование детей (1-2 неделя сентября), учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю) должны соответствовать установленным нормам и Уставу МДОАУ.
- 5.2. В логопедическом пункте при МДОАУ предусматривается следующая организация коррекционного процесса:
 - своевременное обследование детей: в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение учебного года; рациональное составление расписания занятий; планирование подгрупповой и индивидуальной работы; оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.
- 5.3. Занятия с детьми в логопункте проводятся в первую и во вторую половину дня. 1-2 раза в неделю во вторую половину дня отводится время для консультативных встреч с родителями.
- 5.4. Учитель-логопед берет детей на логопедические занятия с любых занятий воспитателя, согласно расписанию.

- 5.5. Показателем работы учителя-логопеда в логопедическом пункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.
- 5.6. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми в логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 5.7. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 5.8. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 15 до 30 минут.
- 5.9. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.
- 5.10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю.
- 5.11. . Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.
- 5.12. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 3 месяцев до 1-2 и более лет:
- дети с фонетическим нарушением (НПОЗ) – от 3 до 6 месяцев;
 - с фонематическими нарушениями – 1 год;
 - с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 1 год, осложненным дизартрией, ринологией, алалией или заиканием – 3 года;
 - с общим недоразвитием речи III, IV уровней – 2 года
- При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, тяжести речевого дефекта: «Дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).
- 5.13. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМПк.
- 5.14. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию МДОАУ, воспитателей и родителей.
- 5.15. Родители детей, прошедших ПМПк, оформляют заявление, подтверждающее свое согласие на зачисление ребенка в логопункт.
- 5.16. Отчисление из логопедического пункта возможно в следующих случаях:

выбытие ребенка из МДОАУ; систематическое игнорирование родителями требований учителя-логопеда; немотивированные пропуски занятий; окончание коррекционного процесса.

- 5.17. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются:
ребенок; учитель-логопед; родители (законные представители); воспитатели; музыкальный руководитель; инструктор по физкультуре; медицинская сестра.
- 6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.
- 6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.
- 6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

7. Учитель-логопед

- 7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующего МДОАУ в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.
- 7.2. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.
- 7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.
- 7.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при МДОАУ определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.
- 7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.
- 7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в МДОАУ по предупреждению нарушений речи у детей.
- 7.7. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

8. Документация логопедического пункта

8.1 Для учета коррекционного процесса в логопедическом пункте ведется следующая контрольно-регистрирующая и планирующая документация:

- протоколы заседания ПМПк по приему и выпуску детей;
- приказ заведующего МДОАУ о зачислении детей в логопункт (со списком);
- журнал первичного обследования и учета детей;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПк;
- лист контроля динамики развития детей;
- перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразование и т. п.;
- речевые карты детей;
- график работы утвержденные заведующим ДОУ;
- перспективный годовой план работы учителя-логопеда;
- аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- журнал учета профилактической работы;
- индивидуальные тетради детей, в которых фиксируется взаимодействие учителя-логопеда и родителей;
- паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
- должная инструкция.

9. Руководство работой логопедического пункта

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет заведующий, заместитель заведующего по ВМР МДОАУ.

10. Материально-техническое обеспечение

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.

Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

10.2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, согласно виду учреждения.

10.3. Вопросы деятельности логопедического пункта МДОАУ, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ.