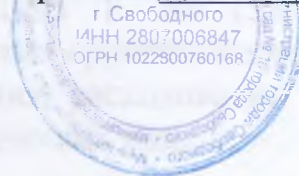


Принято на
педагогическом совете
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
протокол от 30.03.2014 № 3

Согласованно
на
общем родительском собрании
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
протокол от 06.04.2014 № 2

Утверждаю
Заведующий
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
М.В. Плаксына
Приказ от 10.04.14 № 135



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 10 ГОРОДА СВОБОДНОГО**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МДОАУ д/с № 10 г. Свободного являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МДОАУ д/с № 10 г. Свободного и (или) представители интересов МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

При обращении за оказанием помощи МДОАУ д/с № 10 г. Свободного должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанники.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МДОАУ д/с № 10 г. Свободного

и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Принятые Учреждением добровольные пожертвования в виде материальных ценностей оформляются письменным документом (Договором пожертвования), заверенным надлежащим образом с указанием цели пожертвования, стоимости материальных ценностей, реквизитов благотворителя, даты или через акты пожертвования о безвозмездной передаче (акты приёма- передачи) имущества.

3.2. Материальные ценности передаются в собственность Учреждению.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учёту по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по Договору об оказании безвозмездной помощи и акту выполненных работ (услуг).

3.5. Заведующий Учреждением приказом ставит в подотчёт завхозу материальные ценности, переданные по Договору пожертвования или по актам пожертвования о безвозмездной помощи, передачи имущества (актам приема - передачи имущества).

3.6. Добровольные пожертвования в виде перечисленных денежных средств поступают на лицевой счёт Учреждения. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса,
- конкретная цель использования средств,
- реквизиты благотворителя,
- дата внесения средств.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств МДОАУ д/с № 10 г. Свободного должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;

- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя МДОАУ д/с № 10 г. Свободного предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МДОАУ д/с № 10 г. Свободного и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники ДОУ отдела должны быть ознакомлены под подпись.