

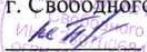
Принято на общем собрании трудового
коллектива протокол № 3

« 12 » сентября 2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ д/с №10

г. Свободного

 М.В.Плакшина

« 12 » 09 2022 приказ № 75



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИЯ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МДОАУ д/с № 10 Г.СВОБОДНОГО

I. Общие положения

1. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей и сохранения жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
2. В зависимости от специфики деятельности работника и исходя из оценки уровней профессиональных рисков и СОУТ руководитель вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.
3. Утверждение правил и инструкций по охране труда для работников производится с учетом мнения выборного органа СТК в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Перечень правил и инструкций по охране труда определяется в соответствии со спецификой своей деятельности дошкольного учреждения. Правила по охране труда содержат требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации образовательного процесса. Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником.
5. Правила и инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам, организационным или структурным изменениям в учреждении.
6. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.). Приказа Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкции по охране труда, разрабатываемых работодателем».

II. Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда

6. Правила по охране труда (далее - Правила) разработаны как стандарт образовательного учреждения, применяемый в системе нормативного регулирования работодателя.
7. Правила действуют в пределах учреждения и не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.
8. Разработка Правил осуществляется на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.
9. Правила включают следующие главы:
 - а) общие требования;
 - б) требования охраны труда работников при организации и проведении работ;

в) требования, предъявляемые к производственным помещениям и помещениям, где ведется образовательная деятельность, в целях обеспечения охраны труда работников и образовательной деятельности воспитанников;

г) требования, предъявляемые к технологическому оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда в учреждении;

д) требования, предъявляемые к хранению и транспортировке готовой продукции и отходов.

10. Глава "Общие требования" включают:

- определение сферы действия Правил;

- описание вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия Правил.

11. Глава "Требования охраны труда работников при организации и проведении работ" включают:

- требования охраны труда, предъявляемые к работникам;

- требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, в том числе при назначении должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий;

- способы контроля и управления технологическим оборудованием, обеспечивающие защиту работников, отключение или блокировку оборудования;

- способы своевременного уведомления о возникновении вредных и опасных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ;

- меры по защите работников, реализация которых необходима при возникновении аварийных ситуаций.

12. Глава "Требования, предъявляемые к производственным помещениям" включают пункты, связанные с соответствием производственных помещений безопасному выполнению работ, в том числе:

- запрет на загромождение проходов внутри зданий, проездов по территории учреждения для обеспечения безопасного передвижения работников и проезда транспортных средств;

- содержание лестничных маршей и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе эвакуационных лестниц - очищенными в зимнее время от снега и льда;

- наличие действующей вентиляции в помещениях пищеблока и прачки, а на рабочих местах в группах - местной вентиляции;

- наличие необходимого аварийного освещения в ночное время;

- иные требования, по усмотрению работодателя, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда.

13. Глава "Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников" включают:

- требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению;
- требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);
- требования к применению средств индивидуальной защиты работников, методов и средств коллективной защиты работников;
- мероприятия по обеспечению безопасности труда при организации работ на опасном технологическом оборудовании.

14. Правила должны иметь лист согласования, который подписывается разработчиком, ответственным по охране труда, председателем СТК учреждения.

Работодатель вправе расширить круг лиц, согласующих разработанные Правила.

В случае использования работодателем системы электронного документооборота лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

15. Правила утверждаются руководителем организации, либо лицом заменяющим его.

16. При необходимости Правила могут содержать требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

III. Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда

18. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

19. Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов;
- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа результатов расследования несчастных случаев, микротравм а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

20. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

21. Инструкция по охране труда должна содержать:

- а) общие требования охраны труда;
- б) требования охраны труда перед началом работы;
- в) требования охраны труда во время работы;
- г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- д) требования охраны труда по окончании работы.

22. **Раздел "Общие требования охраны труда"** необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

23. **Раздел "Требования охраны труда перед началом работы"** необходимо отражать:

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности технологического оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и

других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

24. **Раздел "Требования охраны труда во время работы"** необходимо предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

25. **Раздел "Требования охраны труда в аварийных ситуациях"** отражает:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения администрации учреждения о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае, микротравме;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

26. **Раздел "Требования охраны труда по окончании работ"** отражает:

- последовательность отключения, очистки оборудования;
- действия при уборке отходов;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения администрации учреждения о недостатках, влияющих на безопасность труда, образовательного процесса.

27. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

28. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

29. Инструкции по охране труда утверждаются руководителем учреждения и уполномоченным лицом СТК.

30. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

Инструкции по ОТ должны быть актуальны.

31. Утвержденные инструкции образовательного учреждения регистрируются в журнале учета инструкций по образовательному учреждению в соответствии с порядком, установленным Минтрудом России (приложение 1).

32. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер ее регистрации. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии, должности или вида работ она предназначена.

33. Инструкция составляется в двух экземплярах и выдается под расписку исполнителю. Оригинал инструкции находится у руководителя образовательного учреждения или сотрудника ответственного по охране труда.

35. Размножение инструкций организует администрация образовательного учреждения.

34. У заведующего учреждением или ответственного по охране труда должен постоянно храниться комплект действующих инструкций для всех профессий и по всем видам работ, а также утвержденный им перечень этих инструкций.

35. Инструкциями должны быть обеспечены все сотрудники учреждения.

36. Место, где должны находиться инструкции для сотрудников, их перечень и журнал учета выдачи инструкций (приложение 2) определяет руководитель образовательного учреждения, учитывая доступность и удобство ознакомления с документами. Инструкции могут быть выданы работникам на руки или вывешены на рабочих местах, при этом также учитывается простота и удобство ознакомления.

Порядок оформления титульного листа инструкции, как по видам работ, так и отдельным профессиям, приведена ниже:

(наименование образовательного учреждения)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель СМК образовательного
учреждения

_____/_____
(подпись) (инициалы фамилия)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

_____/_____
(подпись) (инициалы фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Инструкция № _____
по охране труда для воспитателя образовательного учреждения

Приложение 1

(Наименование образовательного учреждения)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

(Наименование образовательного учреждения)

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

№п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7