

Принято  
Решением Наблюдательного совета  
протокол от 19.10.2021 № 8

**Плаксына  
Марина  
Владимировна**

Подписан: Плаксына Марина Владимировна  
DN: C=RU, O=МДОАУ д/с № 10 г.  
Свободного, CN=Плаксына Марина  
Владимировна, E=svb\_ds\_10@obratur.ru  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023-05-16 11:19:13  
Foxit Reader Версия: 9.7.2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 10  
ГОРОДА СВОБОДНОГО**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы продленного дня в МДОАУ д/с № 10 г. Свободного (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Санитарно-эпидемиологические правила и требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях
- Устав Учреждения;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее группу продленного дня, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Группа продленного дня организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 17.30 до 19.00) часы.

1.4. Основными целями и задачами группы продленного дня являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности группы продленного дня ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники группы продленного дня, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими группы продленного дня, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

## **2. Организация функционирования группы продленного дня**

2.1. Группа продленного дня функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме полного дня (12 часов) на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы группы продленного дня предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

Группа продленного дня функционирует с организацией питания.

2.3. Группа продленного дня формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы (расформирование группы).

2.4. Группа продленного дня организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении.

2.5. Группа продленного дня работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Группа продленного дня может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп продленного дня устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников. Возраст детей, находящихся в группе продленного дня от 3-х до 7 лет.

2.7. Группа продленного дня может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с Управлением образования. Группа продленного дня формируется при потребности не менее 12 воспитанников, средняя посещаемость - 10 воспитанников, предельная наполняемость – 15.

2.8. На время карантина одной (нескольких ) групп, дети из этой (нескольких) групп, группу продленного дня не посещают.

2.9. Педагогами группы продленного дня ведётся учёт посещения воспитанников, поступающих в группу продленного дня в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.10. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в группе продленного дня осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.11. Воспитатели группы продленного дня несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе продленного дня до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.12. Передача воспитанников работникам группы продленного дня педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.13. Работа воспитателей в группе продленного дня осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу и графика работы, утвержденного заведующим.

2.14. Работники группы продленного дня обязаны находиться на рабочем месте до ухода последнего ребенка, но не позднее 19.00 часов.

### **3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников из группы продленного дня**

3.1. Прием детей в группу продленного дня осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо предоставить справку с места работы, подтверждающую график работы.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, издается приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка в группу продленного дня.

3.4. Отчисление воспитанников из группы продленного дня производится по заявлению родителей(законных представителей) в связи с выбытием ребенка из детского сада.

3.5. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Контроль деятельности группы продленного дня осуществляет заведующий и заместитель заведующего по ВМР Учреждением.