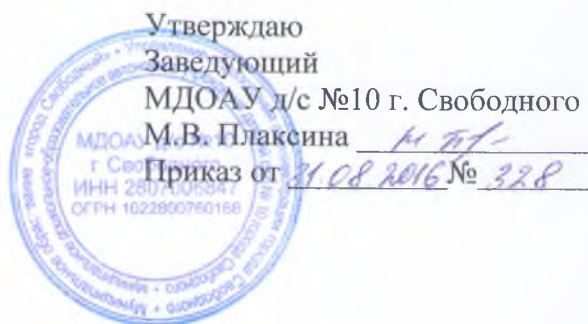


Принято на
педагогическом совете
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
протокол от 30.08.2016 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 10 ГОРОДА СВОБОДНОГО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) проводится с целью социально-психологического обеспечения образовательного процесса.

1.2. ПМПк руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Конвенция ООН «О правах ребенка»,
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- нормативные документы Министерства образования РФ,
- нормативные документы Департамента образования Амурской области,
- нормативные документы управления образования города Свободного,
- устав МДОАУ,
- настоящее Положение.

3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя МДОАУ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМПк

2.1. Основная цель ПМПк:

- обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и состояниями декомпенсации в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачи ПМПк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МДОАУ) диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МДОАУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень коррекционной успешности.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ НА ПМПк

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОАУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МДОАУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При отсутствии в МДОАУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) при управлении образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПк

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые; проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МДОАУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и состояниями декомпенсации; плановое ПМПк проводится не реже 1 раза в квартал.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседаний ПМПк.

4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку приказом руководителя МДОАУ назначается воспитатель или другой специалист, который проводит коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу и отслеживает динамику развития ребенка, эффективность оказываемой ему помощи, выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.5. На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на него и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; которая подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При направлении ребенка в ПМПк при управлении образования копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения

специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

V. СОСТАВ ПМПк

5.1. Состав ПМПк определяется руководителем МДОАУ, закрепляется приказом на учебный год.

5.2. В состав ПМПк могут входить:

- заместитель заведующей по воспитательной и образовательной работе,
- воспитатель МДОАУ,
- учитель-логопед,
- медицинская сестра.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов ПМПк;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов ПМПк и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем ПМПк.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов ПМПк нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей, печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов ПМПк хранится в делах учреждения.

6.7. Материалы выступлений группируются в отдельной папке.

6.8. Деятельность ПМПк отражается в журналах:

- журнал записи детей на ПМПк (приложение 1);
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.(приложение 1);
- график плановых заседаний ПМПк ;
- карта развития воспитанников МДОУ (приложение 1);
- договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) воспитанника МДОАУ (приложение 2);
- соглашение с родителями (законными представителями) об обследовании ребенка на ПМПк при управлении образования (приложение 3).

Журнал записи детей на ПМПк

№ № п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Журнал регистрации заключений и рекомендаций
специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№ № п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

Карта развития воспитанника
Основные блоки

1. «Вкладыши»: - педагогическая характеристика; - выписка из истории развития; При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.
2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам): - заключение специалистов ПМПк; - дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

Договор
о порядке взаимодействия ПМПк с родителями
(законными представителями),

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения по вопросам психолого-медико-педагогического обследования и сопровождении воспитанников.

Руководитель образовательного учреждения

Родители (законные представители) воспитанника

(указать фамилию, имя, отчество)

(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей
характер родственных отношений в соответствии с
паспортными данными)

Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.

Выражают согласие (в случае несогласия до-говор не подписывается) на психолого-меди-ко-педагогическое обследование и сопровож-дение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

подпись _____
М.П.

подпись _____

Соглашение с родителями (законными представителями).

Я, _____,

(Ф.И.О.)

Отец (мать) воспитанника (-цы) _____ группы МДОАУ д/с № 10 г. Свободного

(Ф.И.О.)

доверяю администрации МДОАУ д/с № 10 г. Свободного представить моего ребенка для комплексного обследования, включая врача-психиатра, в Городскую психолого-медико-педагогическую консультацию в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.).

Дата _____

Подпись родителя _____

Я, заведующий МДОАУ д/с № 10 г. Свободного Плаксина Марина Владимировна, уполномочиваю педагога (воспитателя, учителя-логопеда)

(ФИО),

На основании письменного соглашения с родителями воспитанника группы _____

(ФИО),

представить его для комплексного обследования, включая врача-психиатра, в Городскую психолого-медико-педагогическую консультацию.

Дата _____

Заведующий

М.В.Плаксына