

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Свободный

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 10 города Свободного, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии серия 28 Л01 № 0000851, регистрационный номер ОД 5493 Министерство образования и науки Амурской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Плаксиной Марины Владимировны**, действующего на основании приказа Управления образования администрации г. Свободного Амурской области 04.12.2007 № 58-к года и Устава с одной стороны и именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество матери (отца), законного представителя ребенка)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», а совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником согласно нормам и требованиям.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Обучение Воспитанника осуществляется по программе: «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы и др.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. График посещения ребенком образовательной организации: пятидневное посещение с 07.30 до 17.30 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни – с 07.30 до 16.30 (ст. 95 ТК РФ).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом, на основании заявления от Заказчика, медицинского заключения (для впервые поступающих в образовательную организацию ребенка), путевки выданной Управлением образования администрации г. Свободного Амурской области, свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту его жительства (пребывания) или содержащего такие сведения.

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств), наименование, объем и форма которых определяются отдельно заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации договорами об оказании платных образовательных услуг. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
 - 2.1.3. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой

- наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.
- 2.1.4. При проведении ремонтных работ не производить прием детей в образовательной организации. Во время проведения ремонтных работ Управление образования администрации города Свободного, образовательная организация не предоставляет места в других учреждениях.
- 2.1.5. В случае несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.7. Устанавливать режим работы дошкольного образовательного учреждения (в том числе расписание учебных занятий, их сменность и продолжительность) в соответствии с Уставом МДОАУ.
- 2.1.8. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг на основе смет по финансово-экономическим расчетам, утвержденными органами местного самоуправления.
- 2.1.9. Определять программу развития дошкольного образовательного учреждения; содержание, формы и методы воспитательной работы, самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных, рекомендованных федеральными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы, утверждать экспертным советом при органе управления образованием администрации г. Свободного.
- 2.1.10. Временно отказать в приеме в МДОАУ в связи с отсутствием профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий (ст. 5 гл. 2 ФЗ от 17.07.1998 № 157 «Об иммунопрофилактике»).
- 2.1.11. При ненадлежащем уходе за ребенком, в случае жестокого обращения с ним со стороны родителей (законных представителей) МДОАУ доводит данные факты до сведения в опекунский отдел Управления образования администрации города Свободного.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Вносить предложения по организации дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг и выбирать их виды.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать помощь в улучшении организации воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей (при обращении заведующего образовательной организации, либо по собственной инициативе).
- 2.2.8. Выполнять решения органов управления образовательной организации.
- 2.2.9. Вносить добровольные и целевые пожертвования на содержание и другие нужды на основании отдельного заявления и договора, заключаемого в порядке главы 32 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 2.2.12. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Организовать сбалансированное питание ребенку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной родительской платы.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу согласно возрасту с 1 сентября ежегодно.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Возвратить неизрасходованную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации. Если оплата произведена за счет средств регионального материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату в Государственное казенное учреждение Амурской области – Управление социальной защиты населения на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.
- 2.3.14. Обеспечить посещение образовательной организации Воспитанника подготовительной группы до поступления в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения им возраста 8 лет.
- 2.3.15. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.
- 2.3.16. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни, болезни Родителя (родителей), а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), предварительно согласованными сторонами, при условии предоставления на имя заведующего образовательной организации письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.
- 2.3.17. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, затрагивающих его права и обязанности, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни или иным причинам воспитателя или заведующего.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в МДОАУ в установленном размере, утвержденном постановлением администрации города Свободного, в срок до 15 числа каждого месяца.

2.4.10. Приводить ребенка в МДОАУ не позднее 8.20.

2.4.11. Взаимодействовать с МДОАУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.12. Соблюдать требования, отвечающие педагогической этике:

- не мешать проведению образовательному процессу;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы поведения в МДОАУ;
- покидать территорию дошкольного учреждения после передачи ребенка воспитателем – родителю или доверенному лицу.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях утверждается постановлением администрации города Свободного и может пересматриваться в связи с увеличением (уменьшением) затрат за присмотр и уход за детьми. На день заключения настоящего договора родительская плата составляет 180,00 (сто восемьдесят) рублей в день. Средний размер родительской платы в месяц составляет 4 140,00 (четыре тысячи сто сорок) рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. Изменения размера родительской платы осуществляется на основании постановления администрации города Свободного и подлежит применению сторонами со дня публикации указанного постановления, при этом заключение дополнительного соглашения к настоящему договору в связи с изменением размера родительской платы не требуется.

3.2. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 15 числа текущего месяца бухгалтерией Управления образования администрации г. Свободного Амурской области выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 15 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации.

3.4. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя).

3.5. Оплата родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика. Оплата родительской платы за счет средств регионального материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за очередной период (периоды).

- 3.6. Порядок снижения размера родительской платы для отдельных категорий граждан в муниципальных образовательных организациях установлен постановлением администрации города Свободного от 31.12.2014 г. № 2412 (с изменениями и дополнениями).
- 3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается правительством Амурской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.
- 3.8. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п. 3.9, и порядок ее выплаты устанавливаются правительством Амурской области.
- 3.9. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.
- 3.10. Неиспользованная родительская плата, внесенная за счет средств материнского (семейного) капитала, в случаях расторжения или прекращения действия договора, подлежит возврату образовательным учреждением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.
- 3.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами, до выбытия из учреждения (по заявлению), завершением дошкольного образования.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МДОАУ:
МДОАУ д/с № 10 г. Свободного
676450, Амурская область, г. Свободный,
ул. Почтамтская, 99; тел. 5-93-05
ИНН 280 700 68 47

М.П.
Заведующий МДОАУ
_____ М.В. Плаксина

Заказчик

ФИО

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес фактического места жительства

Регистрация по месту жительства

Контактные телефоны:

Подпись

С Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса МДОАУ ознакомлен:

Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____ Расшифровка _____

В целях заключения и исполнения настоящего Договора, законодательства Российской Федерации даю свое согласие МДОАУ д/с № 10 г. Свободного на обработку следующих персональных данных: Ф.И.О., место жительства (пребывания), номера контактных телефонов родителей (законных представителей) и ребенка, данные свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, медицинские сведения о состоянии здоровья ребенка, СНИЛС ребенка, ИНН, паспортные данные, СНИЛС и банковские реквизиты Заказчика, в том числе на размещение приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию на ее информационном стенде, на срок действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

О последствиях отказа от предоставления указанных персональных данных ознакомлен(а).

Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____ Расшифровка _____

Даю свое согласие на использование фотографий моего ребенка: в сети «Интернет» на сайте ДОУ svbds10.ucoz.ru., Instagram, фотовыставках в т.ч. в печать СМИ.

Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____ Расшифровка _____

Второй экземпляр договора получил(а) на руки. _____

Дата _____ 20 ____ г. Подпись _____ Расшифровка _____