

Принято на общем собрании трудового  
коллектива протокол № 3  
« 30 » января 2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ д/с №10

Г. Свободного

М.В.Плаксина



2023 приказ № 82

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА  
В МДОАУ ДЕТСКИЙ САД № 10 Г. СВОБОДНОГО

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о пропускном и внутри объектовом режимах (далее - Положение) МДОАУ детский сад №10 г. Свободного (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35 ФЗ «О противодействии терроризму» в целях реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МДОУ д/с №10 г. Свободного, с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутри объектового режимов в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников, технического персонала, а также посетителей учреждения ДОУ.

1.3. Пропускной и внутри объектовый режимы в здании ДОУ предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДОУ и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей), сотрудников ДОУ и посетителей в здания и на территорию ДОУ.

1.4. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного и внутри объектового режимов на территорию ДОУ назначается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно (до принятия нового Положения).

1.6. Пропускной и внутри объектовый режимы в ДОУ осуществляются: круглосуточно, сотрудником ЧОП.

1.7. Для обеспечения антитеррористической безопасности используются следующие инженерно-технические средства охраны:

- ограждение металлическое по периметру территорий;
- домофон и видеодомофон;
- кнопка тревожной сигнализации;
- металлоискатель ручной.

Применяется сотрудником ЧОП в соответствии с инструкцией по применению стационарных и ручных металлоискателей.

Система видеонаблюдения, обеспечивающая непрерывное видеонаблюдение, архивирование и хранение данных в течение 29 дней.

1.8. Вход на территории и в здания МДОАУ д/с № 10 г. Свободного осуществляется следующим образом:

1.8.1. по адресу ул. Почтамтская, 99 - вход на территорию осуществляется через центральную калитку, оснащенную видеодомофоном, системой видеонаблюдения и электронным замком, путем нажатия кнопки звонка. Вход в здание осуществляется через десять входов, оснащенных металлическими запорами. Въезд на территорию осуществляется через центральные распашные ворота, оснащенные навесным замком.

1.8.2. по адресу ул. Дзержинского, 48 - вход на территорию осуществляется через

центральную калитку.

Вход в здание осуществляется через один главный вход, оснащенный видеодомофоном, магнитным замком, путем нажатия кнопки звонка. Все входа в учреждение, оснащены металлическими запорами.

## **2. Цель и организация пропускного режима.**

2.1. Цель пропускного режима - осуществление совокупности мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (проноса) имущества на территорию ДОУ.

2.2. Порядок пропуска воспитанников и их родителей, работников ДОУ и посетителей.

2.2.1. Вход воспитанников в ДОУ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

2.2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в ДОУ на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией ФИО в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.3. Проход родителей, сопровождающих детей и забирающих их из ДОУ осуществляется без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.4. Проход родителей при проведении родительских собраний и праздничных мероприятий осуществляется по списку, с предъявлением родителями документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.3. Педагогические работники и прочий персонал ДОУ пропускаются на территорию ДОУ без записи в «Журнале регистрации посетителей».

2.4. Нахождение сотрудников на территории ДОУ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства ДОУ запрещается.

2.5. При выполнении в ДОУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим ДОУ. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим ДОУ или лицом его заменяющим, о чём делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

2.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ДОУ после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

## **3. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании ДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов заведующего.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ДОУ и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории ДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка ДОУ;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и

препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся в отведенном для них месте.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

4.1. Въезд на территорию ДОУ и парковка на территории ДОУ частных автомашин запрещены.

4.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб; скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросети;

4.3. Допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, игрушек, канцелярских товаров, моющих средств и др.) на основании договора и документов на поставку;

4.4. Ответственный за пропуск машин обслуживающих организаций – сотрудники ЧОП.

4.5. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в ДОУ посторонних лиц.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДОУ на основании разрешения руководителя учреждения.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником ЧОП, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, сотрудник ЧОП вызывает заведующего и действует согласно своей должностной инструкции.

#### **6. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутри объектового режимов**

6.1. Заведующий обязан:

- издавать необходимые приказы, разрабатывать и утверждать инструкции;
- вносить изменения в Положение при необходимости;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию режима.

6.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот,

калиток, крыши;

- обеспечить рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

#### 6.3. Сотрудник ЧОП обязан постоянно:

- принимать меры к повышению бдительности и строгому выполнению требований по обеспечению установленного пропускного режима на территории и в здании детского сада.
- ежедневно, с начала учебного процесса входа в здание детского сада держать закрытыми, вести контроль рабочего состояния исправности домофонных установок входных дверей, блокировки;
- допуск в здание родителей и других посетителей, а в нерабочее время и выходные и в праздничные дни - и сотрудников учреждения допускать только с разрешения заведующего ДОУ;
- визит родителей и посетителей подлежит регистрации в журнале учёта посетителей;
- для вызова сотрудников детского сада, к которым прибыли посетители, привлекать сотрудника учреждения;
- покидать пост сотрудникам охраны для вызова сотрудников детского сада запрещается.
- не допускать въезд и размещение автотранспорта на территории детского сада за исключением автомашин коммунальных служб или указанных в списке допуска;
- при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных происшествиях автотранспортные средства ФСБ, МВД, МЧС, медслужбы, аварийно-спасательных и других спецслужб пропускать на территорию детского сада беспрепятственно, а сотрудников данных служб пропускать в здание детского сада по удостоверениям личности и, при возможности, с регистрацией в Журнале учёта посетителей;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада сотрудник охраны действует по указанию администрации учреждения, инструкциям сотрудника ЧОП.

#### 6.4. Родители (законные представители) необходимо:

- пришедшим за детьми, находящимися в группе, сообщать сотруднику ЧОП или воспитателю группы фамилию и имя ребенка. Вход в учреждение осуществляется после разблокировки сотрудником ЧОП, либо воспитателем двери с домофонной системой.
- приводить и забирать детей лично или информировать о доверенных лицах, которые будут забирать ребенка (с предоставлением информации о данных лицах: паспортные данные, контактный телефон, место проживания);
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ, ЧОП);
- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников образовательного учреждения (Приложение) в здании и на территории ДОУ.

### 7. Работники ДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителям на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории

ДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или перепоручать другому сотруднику).

**7.1. Работникам ДОУ запрещается:**

- нарушать требования Положения, Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и воспитанников ДОУ, инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;
- оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;

**7.2. Посетители обязаны:**

- представляться, если работники ДОУ интересуются личностью и целью визита;
- не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.;
- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории ДОУ.

**8. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

**8.1. Работники учреждения несут ответственность:**

- за невыполнение требований Положения;
- допуск на территорию и в здание учреждения посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу учреждения.

**8.2. Родители (законные представители) учащихся, воспитанников и другие посетители несут ответственность:**

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в учреждении;
- нарушение условий договора с учреждением;
- халатное отношение к имуществу учреждения.

**9. Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию МДОАУ д/с № 10 г. Свободного.**

9.1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

9.2. имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

9.3. взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

9.4. пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

9.5. электрошоковые устройства;

9.6. газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

9.7. колющие и режущие предметы;

9.8. предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья воспитанников, сотрудников или посетителей учреждения (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;

9.9. огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

9.10. легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и

вещества;

9.11. радиоактивные материалы и вещества;

9.12. наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;

9.13. алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Приложение 1 к Положению об организации  
контрольно-пропускного режима  
в МДОАУ д/с № 10 г. Свободного  
от 06.03.2023 г. № 82

Список и график  
работы дежурных администраторов в МДОАУ д/с № 10 г. Свободного

№ п/п	Должность	День недели/Часы
1	Заведующий	Понедельник по пятницу с 9.00 до 16.00
2	Заместитель заведующего по ВМР	Понедельник по пятницу с 9.00 до 16.00
3	Заведующий хозяйством	Понедельник по пятницу с 9.00 до 16.00
4	Медицинская сестра	Понедельник по пятницу с 7.30 до 9.00 16.00 до 17.30

Приложение 2 к Положению об организации  
контрольно-пропускного режима  
в МДОАУ д/с № 10 г. Свободного  
от 06.03.2023 г. № 82

Список  
должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей,  
дача устных распоряжений здания  
в МДОАУ д/с № 10 г. Свободного и на закрепленные территории

№ п/п	Должность
1	Заведующий МДОАУ д/с № 10 г. Свободного
2	Заместитель заведующего по ВМР
3	Заведующий хозяйством

Приложение 3 к Положению об организации  
контрольно-пропускного режима  
в МДОАУ д/с № 10 г. Свободного  
от 06.03.2023 г. № 82

Список  
должностных лиц, имеющих право на допуск автотранспорта  
на закрепленные территории МДОАУ д/с № 10 г. Свободного

№ п/п	Должность
1	Заведующий МДОАУ д/с № 10 г. Свободного
2	Заместитель заведующего по ВМР
3	Заведующий хозяйством
4	Кладовщик
5	Сотрудник ЧОП

Приложение 4 к Положению об организации  
контрольно-пропускного режима  
в МДОАУ д/с № 10 г. Свободного  
от 06.03.2023 г. № 82

Список  
должностных лиц и сотрудников  
МДОАУ д/с № 10 г. Свободного,  
имеющих право круглосуточного посещения зданий  
и закрепленных территорий

№ п/п	Должность
1	Заведующий МДОАУ д/с № 10 г. Свободного
2	Заместитель заведующего по ВМР
3	Заведующий хозяйством
4	Кладовщик
5	Сотрудник ЧОП
6	Воспитатели