Принято на
педагогическом совете
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
протокол от 30.02.2017 № 3

Согласованно
на
общем родительском собрании
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
протокол от 05.04.2017 № 2

Утверждаю
Заведующий
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
М.В. Плаксина _____
Приказ от 10.04.17 № 135

Плаксина Марина Владимировна

Подписан: Плаксина Марина Владимировна
DN: C=RU, O=МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, CN=Плаксина Марина Владимировна, E=svbds10@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г.Свободный
Дата: 2021.04.20 08:26:18+09'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 10 ГОРОДА СВОБОДНОГО

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МДОАУ д/с № 10 г. Свободного являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей),изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МДОАУ д/с № 10 г. Свободного и (или) представители интересов МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

При обращении за оказанием помощи МДОАУ д/с № 10 г. Свободного должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанники.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МДОАУ д/с № 10 г. Свободного

и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Принятые Учреждением добровольные пожертвования в виде материальных ценностей оформляются письменным документом (Договором пожертвования), заверенным надлежащим образом с указанием цели пожертвования, стоимости материальных ценностей, реквизитов благотворителя, даты или через акты пожертвования о безвозмездной передаче (акты приёма- передачи) имущества.

3.2. Материальные ценности передаются в собственность Учреждению.

3.3. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по Договору об оказании безвозмездной помощи и акту выполненных работ (услуг).

3.4. Заведующий Учреждением приказом ставит в подотчёт завхозу материальные ценности, переданные по Договору пожертвования или по актам пожертвования о безвозмездной помощи, передачи имущества (актам приема - передачи имущества).

3.5. Добровольные пожертвования в виде перечисленных денежных средств поступают на лицевой счёт Учреждения. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса,
- конкретная цель использования средств,
- реквизиты благотворителя,
- дата внесения средств.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств МДОАУ д/с № 10 г. Свободного должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

– на реализацию программы развития учреждения;
– на улучшение материально-технического обеспечения;
– на ремонтно-строительные работы;
– на организацию воспитательного и образовательного процесса;
– на проведение мероприятий;
– на благоустройство территории;

– на содержание и обслуживание множительной техники.
4.3.Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.
Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
5.2. По просьбе Жертвователя МДОАУ д/с № 10 г. Свободного предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МДОАУ д/с № 10 г. Свободного и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.
6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего учреждения.
6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
6.5. С текстом настоящего Положения работники ДОУ отдела должны быть ознакомлены под подпись.