

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
протокол от 08.08.2016 № 5

Утверждаю
Заведующий
МДОАУ д/с №10 г. Свободного
М.В. Плаксина
Приказ № 318 от 22.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 10 ГОРОДА СВОБОДНОГО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582 и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей города свободного (далее соответственно - Положение, МДОАУ д/с № 10 г. Свободного) определяет порядок размещения на официальном сайте МДОАУ д/с № 10 г. Свободного и обновления информации о дошкольном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МДОАУ д/с № 10 г. Свободного и утверждается приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОАУ д/с № 10 г. Свободного.
- 1.6. Пользователем официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МДОАУ д/с № 10 г. Свободного.

2. Цель, задачи официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного

- 2.1. Цель официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта:
 - обеспечение открытости деятельности МДОАУ д/с № 10 г. Свободного;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОАУ д/с № 10 г. Свободного;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МДОАУ д/с № 10 г. Свободного в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- адрес официального сайта в сети «Интернет»;
- адреса электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации:
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- в) отчет о результатах самообследования;
 - г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы: материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы; фотоальбом; гостевая книга; обратная связь.
- 3.3. На официальном сайте МДОАУ д/с № 10 г. Свободного не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности дошкольного учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОАУ д/с № 10 г. Свободного

- 4.1. МДОАУ д/с № 10 г. Свободного обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 4.2. МДОАУ д/с № 10 г. Свободного самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта дошкольного учреждения в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на официальном сайте дошкольного учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 4.3. Содержание официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 4.4. Официальный сайт МДОАУ д/с № 10 г. Свободного размещается по адресу: svbds10ucoz.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 4.5. При изменении Устава МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта дошкольного учреждения производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.
- 4.6. Пользователю официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт - Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области в сети «Интернет».
- 4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

- 4.8. При размещении информации на официальном сайте МДОАУ д/с № 10 г. Свободного и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.
- 4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МДОАУ д/с № 10 г. Свободного.
- 4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного возлагается на заведующего дошкольного учреждения.
- 5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта дошкольного учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МДОАУ д/с № 10 г. Свободного и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в дошкольном учреждении, назначенным приказом.
- 5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте дошкольного учреждения информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
 - за размещение на официальном сайте дошкольного учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного

- 6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МДОАУ д/с № 10 г. Свободного, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОАУ д/с № 10 г. Свободного.